自動電源OFFの設定時刻になると

自動的に電源が切れます。

●通話中やシェイクカウンター起動中は終了後、メール作成中やカメラ撮影中などはすぐに電源OFFの確認画面が表示されます。

■約1分間何も操作せずそのままにしておくか、「❶YES」を選び、◉ を押すと電源が切れます。（編集中のデータは消去されます。）

■操作を継続するときは、「❷NO」を選び、◉を押します。

●送信予約メールを設定していても、電源OFFの確認画面は表示されずに電源が切れます。

スケジュール

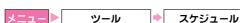
日時の決まった予定（スケジュール）と、期限の決まった用件（アクションアイテム）の２種類の予定が登録できます。

●V501SH／メモリカードともに、スケジュールとアクションアイテムを合わせて400件まで登録できます。

●アクションアイテムは、用件が終わったあと、完了操作を行ってください。（☞P.15-16）

赤外線通信機能を利用すれば、他の機器との間でスケジュール／アクションアイテムのやりとりができます。（☞P.13-4）

スケジュールを登録する

スケジュールの登録

1 **[スケジュール/メモ]（新規スケジュール作成）を押す。**

●再度[スケジュール/メモ]を押すと、カレンダー画面から月日が選べます。

2 **開始／終了日時を入力する。**

●開始日時と終了日時を、西暦４ケタ、月日時分２ケタずつで入力します。

●開始日時は必ず入力してください。

スケジュール画面

3 *1回だけの予定を登録する*

1 ◉を押す。

くり返しの予定を登録する

1 ◎（周期）を押す。

2「2 毎日○○：○○」～「5 毎年○○／○○」のいずれかを選び、◉を押す。

- 日時を29～31日にして、「4 毎月」を選んだとき、29～31日が存在しない月では、スケジュールは設定されません。

3 くり返す回数（00～99回）を入力し、◉を押す。

- 「5 毎年」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。

■ くり返す回数変更：◎（回数）

4 ◉を押す。

4「件名」を選び、◉を押す。

5 件名を入力し、◉を押す。

- 最大全角８文字（半角16文字）以内で、必ず入力してください。

6「スタンプ」を選び、◉を押す。

7 スタンプを選び、◉を押す。

8「内容」を選び、◉を押す。

9 内容を入力し、◉を押す。

- 最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。
- このあと、アラームを設定したり（☞P.15-16）、オプション機能を設定する（☞P.15-18）こともできます。

スケジュール設定の画面

10 すべての項目の設定が終われば、◎（完了）を押す。

登録の確認画面が表示されます。

■ メモリカードへ登録：◎（ ）

■ 登録先の変更：上記操作のあと◎（ ）

11「1 YES」を選び、◉を押す。

スケジュールを登録した日付のカレンダーに、アンダーラインが表示されます。スタンプを設定したときは、選んだスタンプが表示されます。

登録したスケジュール当日の表示

■ まだ設定時刻になっていないスケジュールがあると、待受画面に「 」（アラームONのとき）または「 」（アラームOFFのとき）が表示されます。（その日の最後の予定の時刻が過ぎると消えます。）

アクションアイテムの登録

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

1 文字（新規アクションアイテム作成）を押す。

2 件名を入力して、◉を押す。

●最大全角８文字（半角16文字）以内で、必ず入力してください。

3「期限」を選び、◉を押す。

●期限日時と完了日時は西暦４ケタ、月日時分２ケタずつで入力します。
●期限日時は必ず入力してください。

4 期限／日時を入力する。

5 *１回だけの予定*

1 ◉を押す。

くり返しの予定

1 ◎（周期）を押す。

2「2毎日○○：○○」〜「5毎年○○／○○」を選び、◉を押す。

●日時を29〜31日にして、「4毎月」を選んだとき、29〜31日が存在しない月では、アクションアイテムは設定されません。

3 くり返す回数（00〜99回）を入力し、◉を押す。

●「5毎年」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。
■ くり返す回数変更：◎（回数）

4 ◉を押す。

6「スタンプ」を選び、◉を押す。

7 スタンプを選び、◉を押す。

8「内容」を選び、◉を押す。

9 内容を入力し、◉を押す。

●最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。
●このあと、アラームを設定したり（☞P.15-16）、オプション機能を設定する（☞P.15-18）こともできます。

アクションアイテム設定の画面

10 すべての項目の設定が終われば、◎（完了）を押す。

登録の確認画面が表示されます。

■ メモリカードへ登録：◎（SD）

■登録先の変更：上記操作のあと◎（）

11「1YES」を選び、◉を押す。

アクションアイテムを完了済にする

■ 完了したアクションアイテムは、次の操作で完了済にしてください。

◉➡「ツール」選択➡◉➡「3スケジュール」選択➡◉➡(メニュー)➡「表示切替」選択➡◉➡「6全件一覧表示」選択➡◉➡完了したアクションアイテム選択➡◉➡◉➡「1YES」選択➡◉

- 完了済のアクションアイテムには、自動的に完了日時が入力されます。編集することもできます。(☞P.15-20)
- 完了済のアクションアイテムは、スケジュール画面には表示されません。

■ 完了済のアクションアイテムを自動消去するときは、P.15-21を参照してください。

アラームを設定する

アラーム設定 スケジュールの開始日時やアクションアイテムの期限日時にアラームを鳴らします。

スケジュールにアラームを設定する

スケジュール設定の画面(☞P.15-14操作9の画面)で「アラーム」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉

- アラーム設定の画面が表示されます。このあと、アラーム時刻やアラームの動作が設定できます。(☞P.15-16)
- アラーム設定の画面で◎(完了)を押すと、スケジュール設定の画面に戻ります。
- 他の設定を行い、スケジュールの設定を完了してください。

アクションアイテムにアラームを設定する

アクションアイテム設定の画面(☞P.15-15操作9の画面)で「オプション」選択➡◉➡「アラーム」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉

- アラーム設定の画面が表示されます。このあと、アラーム時刻やアラーム動作が設定できます。(☞P.15-16)
- アラーム設定の画面で◎を2回押すと、アクションアイテム設定の画面に戻ります。
- 他の設定を行い、アクションアイテムの設定を完了してください。

アラームの動作を設定する

- 下記の各操作(「**アラーム時刻**」～「**予告アラーム設定**」)は、スケジュール/アクションアイテムのアラーム設定の画面から行います。
- 操作後は、アラーム設定の画面に戻ります。
- マナーモード設定中は、マナー設定変更(☞P.3-4)の設定が優先されます。

アラーム時刻	アラームが動作する時刻を設定します。
	「1**アラーム時刻**」選択➡◉➡日時入力➡◉
メッセージ	アラーム時刻にメッセージを表示します。
	「2**メッセージ**」選択➡◉➡メッセージ入力➡◉
アラーム音選択	アラーム音の種類を設定します。
	「3**サウンド設定**」選択➡◉➡「1**アラーム音選択**」選択➡◉➡アラーム音の種類選択➡◉➡アラーム音の選択➡◉➡◎(**戻る**) ●アラーム音の選択方法は、着信パターンと同様です。(☞P.8-3)

アラーム音量調節	アラーム音の音量を調節します。
	「3サウンド設定」選択➡◉➡「2アラーム音量調節」選択➡◉➡◎（音量調節）➡◉➡◎（戻る）
鳴動時間	アラームを何秒間鳴らすかを設定します。
	「3サウンド設定」選択➡◉➡「3鳴動時間」選択➡◉➡時間入力（02～99秒）➡◉➡◎（戻る）
バイブ設定	バイブレータでお知らせするかどうかを設定します。
	「4オプション」選択➡◉➡「1バイブ設定」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉➡◎（戻る） ●バイブパターンは通常着信の設定と同じです。
ランプ設定	ランプの種類や点灯方法を設定します。
モバイルライト点灯	「4オプション」選択➡◉➡「2ランプ設定」選択➡◉➡「1モバイルライト」選択➡◉➡カラーパターン選択➡◉➡点滅パターン選択➡◉➡◎（戻る）
スモールライト点灯	「4オプション」選択➡◉➡「2ランプ設定」選択➡◉➡「2スモールライト」選択➡◉➡点滅パターン選択➡◉➡◎（戻る）
ランプ点灯なし	「4オプション」選択➡◉➡「2ランプ設定」選択➡◉➡「3OFF」選択➡◉➡◎（戻る）
スヌーズ設定	アラーム動作後、一定の間隔でアラームをくり返し鳴らします。
	「4オプション」選択➡◉➡「3スヌーズ設定」選択➡◉➡「1ON」選択➡◉➡くり返す間隔入力（02～20分）➡◉➡◎（戻る） ●スヌーズ設定を解除する：「4オプション」選択➡◉➡「3スヌーズ設定」選択➡◉➡「2OFF」選択➡◉➡◎（戻る）
予告アラーム設定	設定時刻前にアラームが鳴るように設定します。
	「4オプション」選択➡◉➡「4予告アラーム設定」選択➡◉➡「2分単位設定」～「6月単位設定」選択➡◉➡予告設定（5分前や1週間前など）➡◉➡◎（戻る） ●予告アラーム設定を解除する：「4オプション」選択➡◉➡「4予告アラーム設定」選択➡◉➡「2OFF」選択➡◉➡◎（戻る）

アラーム時刻になると

「**アラーム設定**」を「ON」にしているときは、設定内容に従って、アラーム音やバイブレータが動作します。

- メモリカード内のスケジュールは、アラーム時刻になってもアラームは動作しません。
- 「**アラーム設定**」を「OFF」にしているときは、何も動作を行いません。
- マイキャラクタを設定しているときは、キャラクタが表示されます。また、画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、SMAFファイルの画像が優先して表示されます。
- アラーム音の停止方法や、電話番号表示／メール予約／スヌーズ設定時の操作については、P.15-8を参照してください。

通話中にアラーム時刻になっても、アラームは動作しません。このときは、通話終了後Ⓟを押すとアラームが動作します。

サブディスプレイに予定の画面が表示されているときに、Ⓒを押すと、登録されているメッセージや電話番号がサブディスプレイに流れます。もう一度Ⓒを長く（1秒以上）押すと、待受画面に戻ります。（スヌーズ設定時を除く）

オプション機能を設定する

- 下記の各操作（「**シークレット設定**」～「**状態**」）は、P.15-14操作９のスケジュール設定の画面、またはP.15-15操作９のアクションアイテム設定の画面から行います。
- 操作後は、スケジュール設定の画面またはアクションアイテム設定の画面に戻ります。他の設定を行い、スケジュール／アクションアイテムの設定を完了してください。

シークレット設定	シークレットデータに設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**シークレット設定**」選択➡◉➡「❶ON」選択➡◉➡◎（**戻る**） ●シークレットデータは、シークレットモード（☞P.14-6）を設定しないと確認できません。 ●シークレット設定を解除するときは、シークレットモードを設定したあと、スケジュールの編集（☞P.15-20）を行います。（上記操作の「❶ON」のかわりに「❷OFF」を選びます。）
ピクチャーメモ **（スケジュールだけ）**	画像を設定し、開始日時に表示します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**ピクチャーメモ**」選択➡◉➡「❷**データフォルダ**」選択➡◉➡「❶**ピクチャー**」～「❸**ムービー**」選択➡◉➡画像選択➡◉➡◎（**戻る**） ●ピクチャーメモの解除：「**オプション**」選択➡◉➡「**ピクチャーメモ**」選択➡◉➡「❸**設定解除**」選択➡◉➡◎（**戻る**） ●「❷**データフォルダ**」のかわりに「❶**モバイルカメラ**」を選ぶと、静止画や動画を撮影して設定できます。
電話	開始日時／期限日時に、電話番号を表示します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**電話**」選択➡◉➡電話番号入力➡◉➡◎（**戻る**） ●アラーム停止後、電話をかけることができます。 ●「**メール予約**」を設定しているときは、利用できません。 ●電話番号入力時に◎（TEL）を押すと、アドレス帳を利用することができます。
メール予約	開始日時／期限日時に、送信トレイに保存したメールを送信します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**メール予約**」選択➡◉➡送信メール選択➡◉➡◎（**戻る**） ●メール予約の取消：送信メール選択後◎（**取消**）➡◎（**戻る**） ●「**電話**」を設定しているときは、利用できません。
日付色	登録日のカレンダーに表示される色を設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**日付色**」選択➡◉➡カラー選択➡◉➡◎（**戻る**） ●日付色を設定していても、「**表示切替**」が「**１週間詳細表示**」（☞P.15-19）のときは、表示されません。
自動消去保護	自動的に消去されないよう、保護するかどうかを設定します。 「**オプション**」選択➡◉➡「**自動消去保護**」選択➡◉➡「❶ON」（保護する）／「❷OFF」（保護しない）選択➡◉➡◎（**戻る**） ●「**自動消去設定**」を「OFF」にしているときは、この設定にかかわらず自動消去されません。

待受表示設定	登録した内容を待受画面に表示するかどうかを設定します。
	「オプション」選択➡◉➡「待受表示設定」選択➡◉➡「1ON」／「2OFF」選択➡◉➡◎（戻る） ●「時計表示形式」を「カレンダー」（☞P.7-4）に設定しているときに有効です。
優先度	優先度を設定します。
スケジュール	「オプション」選択➡◉➡「優先度」選択➡◉➡「1未設定」～「3低」選択➡◉➡◎（戻る）
アクションアイテム	「優先度」選択➡◉➡「1未設定」～「3低」選択➡◉
状態	「予定」または「完了」を設定します。
	「オプション」選択➡◉➡「状態」選択➡◉➡「1予定」／「2完了」選択➡◉➡◎（戻る）

スケジュールを確認する

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール ▶ 確認する日を選ぶ

1 確認するスケジュールを選び、◉を押す。

■ データフォルダ登録：✎（メニュー）➡「データフォルダに保存」選択➡◉➡タイトル入力➡◉➡登録先選択➡◉

●優先度／状態マークの表示は、以下のとおりです。

マーク	優先度	状態	マーク	優先度	状態
□（緑）	未設定	予定	☑（緑）	未設定	完了
□（黄）	低	予定	☑（黄）	低	完了
□（赤）	高	予定	☑（赤）	高	完了

優先度／状態マーク

2 確認を終了するときは、◎（戻る）を押す。

スケジュールの表示内容を切り替える

■ 表示内容を切り替えるときは、次の操作を行います。

◉➡「ツール」選択➡◉➡「3スケジュール」選択➡◉➡◎（切替）

●◎（切替）を押すたびに、「アクションアイテム表示」→「1週間詳細表示」→「1ヶ月スタンプ表示」→「スケジュール表示」→「全件一覧表示」→「スタンプ＋詳細表示」の順に表示が切り替わります。

■ 表示される内容は次の操作で設定（制限）できます。

◉➡「ツール」選択➡◉➡「3スケジュール」選択➡◉➡✎（メニュー）➡「表示切替」選択➡◉➡「7切替表示設定」選択➡◉➡表示方法選択（※）➡◎（チェック）➡（表示方法選択➡◎をくり返す）➡◉

※ 表示するときは「□」の行を、表示しないときは「☑」の行を選択します。

15
その他の機能

スケジュールの作成者／管理番号を確認する

■ 登録済のスケジュールの作成者／管理番号を確認するときは、次の操作を行います。

◉➡「ツール」選択➡◉➡「3スケジュール」選択➡◉➡スケジュールを確認する日選択➡◉➡スケジュール選択➡✉（メニュー）➡「詳細」選択➡◉

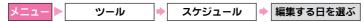
- スケジュールの新規登録時に自動的に設定された管理番号が表示されます。作成者はオーナー情報（☞P.2-22）の名前が表示されます。
- 表示内容を「**スタンプ＋詳細表示**」、「**1週間詳細表示**」、「**1ヶ月スタンプ表示**」のいずれかに設定しているときは、詳細メニューは表示されません。

待受画面にスケジュールを表示する

■ スケジュールを待受画面に表示するときは、「**時計表示形式**」を「**カレンダー**」の「**2スタンプ＋スケジュール表示**」にしてください。（☞P.7-4）

■ 次の操作を行うと、スケジュールを待受画面に表示するとき、詳細を表示するかどうかを設定できます。

◉➡「ツール」選択➡◉➡「3スケジュール」選択➡◉➡✉（メニュー）➡「待受表示内容」選択➡◉➡表示内容選択➡◉

スケジュールを編集する

1 編集するスケジュールを選び、◉を押す。

2 ✉（メニュー）を押す。

3 「編集」を選び、◉を押す。

4 項目を選び、◉を押す。

- 編集方法は、スケジュール／アクションアイテムの登録時と同様です。

5 編集が終われば、◎（完了）を押す。

6 「1新規登録」または「2上書登録」を選び、◉を押す。

スケジュールを消去する

「1YES」選択➡◉

15

その他の機能

1日消去 スケジュール／アクションアイテムを1日単位で消去します。

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ 消去する日を選ぶ ➡ メニュー（ ） ➡ 全消去

「2 1日スケジュール全消去」／「6 1日アイテム全消去」選択 ➡ ◉ ➡「1全て」／「2保護以外」選択 ➡ ◉ ➡ 操作用暗証番号（4ケタ）入力 ➡「1YES」選択 ➡ ◉

過去／全件消去 過去またはすべてのスケジュール／アクションアイテムを消去します。

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ 消去する日を選ぶ ➡ メニュー（ ） ➡ 全消去

「1過去スケジュール全消去」／「3スケジュール全消去」／「4完了アイテム全消去」／「5予定アイテム全消去」／「7アクションアイテム全消去」／「8全データ消去」選択 ➡ ◉ ➡「1全て」／「2保護以外」選択 ➡ ◉ ➡ 操作用暗証番号（4ケタ）入力 ➡「1YES」選択 ➡ ◉

その他のスケジュール関連機能

自動消去設定 最大登録件数を超えた、スケジュール／アクションアイテム（完了分）を古い順から消去するかどうかを設定します。

お買い上げ時 OFF

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ メニュー（ ） ➡ 自動消去設定

「1スケジュール」／「2アクションアイテム」選択 ➡ ◉ ➡「1自動消去ON」／「2自動消去OFF」選択 ➡ ◉

カレンダー曜日色設定 曜日ごとに色を設定できます。

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ メニュー（ ） ➡ カレンダー曜日色設定

曜日選択 ➡ ◉ ➡ 色選択 ➡ ◉

表示設定 スケジュール／アクションアイテムの表示方法を設定します。

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ メニュー（ ） ➡ 表示切替

「1スタンプ＋詳細表示」～「6全件一覧表示」選択 ➡ ◉

件数確認 スケジュール／アクションアイテムの登録件数を確認します。

メニュー ▶ ツール ➡ スケジュール ➡ メニュー（ ）

「件数確認」選択 ➡ ◉